

Ošetřovné – postup k uplatnění žádosti

Potřebné tiskopisy pro okresní správu sociálního zabezpečení:

[Žádost o ošetřovné při péči o dítě z důvodu uzavření školského či dětského zařízení](#)
(vyplňuje škola a rodič)

[Výkaz péče o dítě z důvodu uzavření výchovného zařízení](#)

(vyplňuje rodič a případně střídající osoba, dále ručně doplní zaměstnavatel, pokud nevyužije možnosti interaktivního formuláře „Záznamy zaměstnavatele k výkazu péče o dítě z důvodu uzavření výchovného zařízení“ na ePortálu ČSSZ).

Tento formulář je připraven v programu EKONOM – Mzdy / Tisk / Sociální pojistné. Formulář je nutné vytisknout, ručně doplnit chybějící údaje, nechat podepsat zaměstnancem (žadatelem o dávku) a poté naskenovat a odeslat OSSZ.

[Záznamy zaměstnavatele k výkazu péče o dítě z důvodu uzavření výchovného zařízení](#)

(vyplňuje zaměstnavatel, v interaktivní podobě, pokud nechcete doplňovat předešlý formulář ručně)

[Příloha k žádosti o dávku](#)

(standardní tiskopis pro zaměstnavatele, používá se u všech dávek)

Tento formulář je připraven v programu EKONOM – Mzdy / Tisk / Sociální pojistné / Příloha k žádosti o nemocenské dávky.

Na začátku péče tedy rodič (jiná nemocensky pojištěná osoba, která s dítětem žije v domácnosti) obdrží od školského/dětského zařízení [Žádost o ošetřovné při péči o dítě z důvodu uzavření školského či dětského zařízení](#). Žádost má tři části, přičemž škola vyplní část první. Tím je doložena skutečnost, že vznikla potřeba péče o dítě. Dokument následně škola předá rodiči, nejlépe e-mailem.

Druhou část žádosti vyplní žadatel, uvádí osobní a rodinné údaje, jsou nutné pro posouzení nároku na dávku. Předává zaměstnavateli.

DŮLEŽITÉ:

Žádost se vyplňuje pouze na začátku péče v okamžiku, kdy rodič o ošetřovné poprvé žádá. Bude tedy **jen jedna pro celé období péče, do znovuotevření školských zařízení**. Vždy po skončení každého kalendářního měsíce pak bude rodič vyplňovat tiskopis „[Výkaz péče o dítě z důvodu uzavření výchovného zařízení](#)“.

Výkaz péče slouží k tomu, aby na něm rodič vyznačil, ve které dny poskytoval péči a zda se s někým v péči o dítě střídal. Pokud ano, uvádí, s kým se střídal, a ve kterých dnech. Výkaz předává svému zaměstnavateli. Rodič (tedy pečující osoba) předává zaměstnavateli doklady fyzicky nebo elektronicky, nemusí mít elektronický podpis.

DŮLEŽITÉ:

Nárok na ošetřovné může uplatnit i druhá osoba (tedy rodič, či jiný pečující, který žije ve společné domácnosti s dítětem). Během daného měsíce se mohou vzájemně vystřídat podle potřeby.

Střídající osoba uplatňuje svůj nárok samostatně – samostatnou Žádostí o dávku, dokládá samostatný Výkaz péče (kde je v pozici žadatele o dávku) a dále předává svému zaměstnavateli.

Každá pečující osoba získává nárok na vyplacení ošetřovného za dny, kdy o dítě pečovala. Pozor, v jednom dni může být péče vykázána jen u jedné pečující osoby.

Vyplněný výkaz pak předává rodič stejně jako žádost o ošetřovné svému zaměstnavateli, možné způsoby jsou tyto:

- kompletně elektronicky, má-li k tomu technický prostředek (kvalifikovaný elektronický podpis),
- pokud rodič elektronický podpis nemá, může tiskopis vytisknout, vyplnit, podepsat, naskenovat (případně vyfotit) a poslat elektronicky zaměstnavateli e-mailem,
- poslední možností je tiskopis vytisknout, vyplnit, podepsat a zaměstnavateli předat fyzicky.

Všechny podklady zasílá zaměstnavatel na svou místně příslušnou OSSZ spolu s Přílohou k žádosti o dávku, jak je obvyklé.

Podrobněji jsou postupy u jednotlivých tiskopisů a podmínky nároku na dávku vysvětleny ve [speciální sekci webu ČSSZ věnované ošetřovnému](#).

Návody na vyplnění tiskopisů:

[Návod na vyplnění tiskopisu Žádost o ošetřovné při péči o dítě z důvodu uzavření školského/dětského zařízení \(školy\) \(PDF 897,06 kB\)](#)

[Návod na vyplnění tiskopisu Výkaz péče o dítě z důvodu uzavření výchovného zařízení \(PDF 190,94 kB\)](#)

[Návod na vyplnění tiskopisu Záznamy zaměstnavatele k výkazu péče o dítě z důvodu uzavření výchovného zařízení \(PDF 149,17 kB\)](#)